

## 16. PRAKTYKA ZAWODOWA

Treści kształcenia	Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zapoznanie z systemem ochrony przeciwpożarowej zastosowanym w wybranej firmie.</li> <li>– Zapoznanie z zasadami ogólnymi BHP oraz zasadami bezpieczeństwa pracy na wybranych stanowiskach pracy.</li> <li>– Zapoznanie z zagrożeniami dla zdrowia i życia na stanowiskach pracy, na których uczeń będzie realizował swoje zadania.</li> <li>– Zapoznanie ze strukturą wybranej firmy oraz zasadami jej funkcjonowania.</li> <li>– Organizacja stanowiska pracy oraz czynności związanych z realizacją zadania.</li> <li>– Planowanie i realizacja prac na podstawie dokumentacji technicznej (rysunków, schematów i opisów technicznych).</li> <li>– Realizacji czynności montażu, demontażu, konserwacji :części, podzespołów, zespołów, układów.</li> <li>– Regulacja, pomiary parametrów kontrolnych i kontrola stanu technicznego zespołów , układów</li> <li>– Diagnostyka i naprawa zgodnie z instrukcją i dokumentacją techniczną.</li> <li>– Dokumentacja funkcjonująca w przedsiębiorstwie samochodowym.</li> <li>– Biuro obsługi klienta.</li> <li>– Urząd Dozoru Technicznego.</li> <li>– Stacja kontroli pojazdów.</li> <li>– Organizacja procesu obsługowo-naprawczego.</li> <li>– Dokumentowanie i rozliczanie procesu obsługowo-naprawczego.</li> <li>– Kreowanie wizerunku przedsiębiorstwa w branży samochodowej.</li> </ul>	<p>BHP(1)5 zastosować pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;</p> <p>BHP(7)4 przygotować stanowisko komputerowe do pracy zgodnie z zasadami bhp i ergonomii;</p> <p>BHP(8)1 dobierać środki ochrony osobistej do wykonania zadania zawodowego;</p> <p>BHP(8)4 wskazać zastosowanie danego środka ochrony indywidualnej pracownika na stanowisku pracy w warsztacie motoryzacyjnym;</p> <p>BHP(9)4 objaśnić przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska obowiązujące w zakładzie i na stanowisku roboczym.</p> <p>KPS(1)10 zastosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w swoim środowisku;</p> <p>KPS(2)5 dostrzec znaczenie odpowiedzialności za swoje wybory;</p> <p>KPS(4)1 dokonać analizy i oceny podejmowanych działań;</p> <p>KPS(5)3 współuczestniczyć w kształtowaniu pozytywnego wizerunku swojego środowiska;</p> <p>KPS(9)4 opisać zasady nieuczciwej konkurencji;</p> <p>KPS(10)3 wynegocjować prostą umowę lub porozumienie;</p> <p>KPS(11)2 prowadzić dyskusję;</p> <p>KPS(13)5 zaangażować się we wspólne działania realizowane przez zespół;</p> <p>OMZ(1)5 przypisać poszczególne zadania członkom zespołu, zgodnie z przyjętą rolą;</p> <p>OMZ(7)2 zastosować właściwe techniki komunikowania się w zespole;</p> <p>PDG(5)3 określić zakres działalności wybranego przedsiębiorstwa funkcjonującego w branży motoryzacyjnej;</p> <p>PDG(9)2 zastosować programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej w branży motoryzacyjnej;</p> <p>PDG(13)3 rozliczyć koszty przeprowadzonej usługi;</p> <p>MG.43.1(1)7 określić wymagania stawiane lokalizacji, siedzibie i wyposażeniu przedsiębiorstwa samochodowego;</p> <p>MG.43.1(2)1 wskazać dokumenty niezbędne do identyfikacji pojazdów samochodowych;</p>

	<p>MG.43.1(2)2 zidentyfikować pojazd samochodowy na podstawie specyfikacji producenta;</p> <p>MG.43.1(2)3 zidentyfikować pojazd samochodowy na podstawie zapisów zawartych w dowodzie rejestracyjnym;</p> <p>MG.43.1(2)4 zidentyfikować pojazd samochodowy na podstawie numeru VIN;</p> <p>MG.43.1(2)5 zidentyfikować pojazd samochodowy na podstawie danych zawartych na tabliczce znamionowej;</p> <p>MG.43.1(3)2 wskazać dokumenty niezbędne do przyjęcia pojazdu;</p> <p>MG.43.1(3)3 sporządzić zlecenie serwisowe;</p> <p>MG.43.1(3)5 wskazać dokumenty niezbędne do wydania pojazdu po wykonaniu usługi;</p> <p>MG.43.1(4)1 sporządzić terminarz przeglądów i napraw pojazdów;</p> <p>MG.43.1(4)3 sporządzić kartę naprawy pojazdu;</p> <p>MG.43.1(4)4 ustalić zakres oraz terminy przeglądów okresowych pojazdów samochodowych;</p> <p>MG.43.1(4)6 określić zakres badań technicznych pojazdów;</p> <p>MG.43.1(4)7 stosować zakres badań technicznych pojazdów;</p> <p>MG.43.1(4)8 dobrać części zamienne i materiały eksploatacyjne;</p> <p>MG.43.1(5)2 określić rodzaj informacji poszukiwanych w dokumentacji serwisowej;</p> <p>MG.43.1(5)3 wyszukać niezbędne informacje w dokumentacji technicznej procesów obsługi i naprawy pojazdów samochodowych;</p> <p>MG.43.1(5)4 wykorzystać niezbędne informacje zawarte w dokumentacji technicznej przy wykonywaniu obsługi i naprawy pojazdów samochodowych;</p> <p>MG.43.1(5)5 posłużyć się dokumentacją techniczną procesów obsługi i naprawy pojazdów samochodowych;</p> <p>MG.43.1(6)3 określić przyczyny uszkodzeń eksploatacyjnych;</p> <p>MG.43.1(6)4 określić przyczyny uszkodzeń zużyciowych;</p> <p>MG.43.1(7)2 obliczyć koszt robocizny i koszt części zamiennych i materiałów;</p> <p>MG.43.1(7)3 zastosować cenniki robocizny i części zamiennych;</p> <p>MG.43.1(7)4 dobrać czasy wykonania operacji;</p>
--	---

	<p>MG.43.1(7)5 sporządzić kalkulację kosztów obsługi pojazdów; MG.43.1(7)6 sporządzić kalkulację kosztów naprawy pojazdów; MG.43.1(7)7 sporządzić fakturę sprzedaży usług i części zamiennych; MG.43.1(8)1 wskazać dokumenty tworzone w czasie procesu obsługi i naprawy pojazdu; MG.43.1(8)2 określić funkcje zlecenia serwisowego, listy kontrolnej, dokumentów magazynowych MG.43.1(8)3 wskazać dane, które powinno zawierać zlecenie serwisowe; MG.43.1(8)4 rozpoznać dokumenty magazynowe: RW, PZ, faktura zakupu, faktura sprzedaży; MG.43.1(8)6 określić zasady przechowywania dokumentacji obsługi i naprawy pojazdów; MG.43.1(9)1 wskazać sposoby przechowywania i magazynowania części zamiennych; MG.43.1(9)2 wskazać sposoby przechowywania i magazynowania materiałów eksploatacyjnych; MG.43.1(9)5 zastosować zasady magazynowania materiałów niebezpiecznych MG.43.1(10)2 wyjaśnić zasady wycofania pojazdu z ruchu; MG.43.1(10)3 wyjaśnić zasady kasacji pojazdu; MG.43.1(10)5 określić zasady gospodarowania odpadami użytkowymi; MG.43.1(10)8 zastosować zasady magazynowania odpadów niebezpiecznych; MG.43.1(10)9 prowadzić ewidencję produkowanych odpadów użytkowych; MG.43.1(11)1 sporządzić schemat organizacyjny przedsiębiorstwa; MG.43.1(11)2 wskazać zadania poszczególnych działów firmy; MG.43.1(11)3 obliczyć przepustowość, efektywność, obrót z robocizny w serwisie samochodowym; MG.43.1(11)4 rozpoznać wskaźniki pracy serwisu samochodowego; MG.43.1(11)5 objaśnić zależność wskaźników i organizacji pracy serwisu; MG.43.1(11)6 określić wpływ infrastruktury na jakość i efektywność obsługi i naprawy pojazdów; MG.43.1(11)7 określić wymagania stawiane pracownikom na poszczególnych stanowiskach; MG.43.1(11)8 wskazać niezbędne szkolenia którym powinni podlegać pracownicy;</p>
--	--

	<p>MG.43.1(11)9 wskazać metody motywacji pracowników;</p> <p>MG.43.2(1)1 przestrzegać prawa o ochronie danych osobowych;</p> <p>MG.43.2(1)2 przestrzegać form komunikacji z Klientem;</p> <p>MG.43.2(1)3 przestrzegać form komunikacji z przełożonymi i podwładnymi;</p> <p>MG.43.2(1)4 prowadzić negocjacje z Klientem;</p> <p>MG.43.2(1)6 określić czynniki wpływające na wskaźnik zadowolenia Klienta;</p> <p>MG.43.2(2)1 podjąć decyzje dotyczące realizacji zadań w zakresie obsługi pojazdów samochodowych;</p> <p>MG.43.2(2)2 podjąć decyzje dotyczące realizacji zadań w zakresie naprawy pojazdów samochodowych;</p> <p>MG.43.2(2)3 wskazać odpowiednie rozwiązanie problemu;</p> <p>MG.43.2(3)1 scharakteryzować proces doboru pracowników;</p> <p>MG.43.2(3)3 wskazać umiejętności i predyspozycje do wykonania określonych prac;</p> <p>MG.43.2(3)4 dobrać osoby do wykonania przydzielonych zadań;</p> <p>MG.43.2(4)1 skontrolować przebieg procesu obsługi pojazdów samochodowych;</p> <p>MG.43.2(4)2 skontrolować przebieg procesu naprawy pojazdów samochodowych;</p> <p>MG.43.2(4)3 wprowadzić zmiany w przebiegu procesu obsługi pojazdów samochodowych;</p> <p>MG.43.2(4)4 wprowadzić zmiany w przebiegu procesu naprawy pojazdów samochodowych;</p> <p>MG.43.2(5)1 wskazać metody kontroli wykonanych prac;</p> <p>MG.43.2(5)2 wskazać kryteria oceny jakości wykonanych prac;</p> <p>MG.43.2(5)3 zastosować dokumentację serwisową w celu kontroli jakości wykonanych prac;</p> <p>MG.43.2(6)1 określić zakres obsługi i konserwacji urządzeń wykorzystywanych do obsługi pojazdów;</p> <p>MG.43.2(6)2 sporządzić dokumentację dotyczącą obsługi i konserwacji maszyn i urządzeń w serwisie;</p> <p>MG.43.2(6)3 wskazać urządzenia i przyrządy podlegające nadzorowi UDT;</p> <p>MG.43.2(6)5 wskazać urządzenia podlegające prawnej kontroli metrologicznej.</p>
--	---

## Planowane zadania

Uczniowie wykonują zadania zawodowe wskazane przez przedstawiciela przedsiębiorcy w rzeczywistych warunkach produkcyjnych lub usługowych.

## Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Praktyka zawodowa u pracodawców ma na celu zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu kształcenia. Ma na celu pogłębienie wiadomości nabytych w szkole oraz ukształtowanie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować uczniów do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia, uczciwość. Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie. Dominującą metodą kształcenia powinna być próba pracy.

## Środki dydaktyczne

Zakłady produkcyjne – działy: diagnostyki, naprawy, obsługi i kontroli jakości. Dokumentacje techniczno-ruchowe maszyn i urządzeń, instrukcje: obsługi, konserwacji i naprawy maszyn i urządzeń, instrukcje serwisowe pojazdów samochodowych, przepisy prawa pracy i ochrony środowiska, przepisy prawa w zakresie naprawy i diagnostyki pojazdów samochodowych, czasopisma branżowe.

## Zalecane metody dydaktyczne

Próba pracy

## Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie lub w małych zespołach.

## Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczących się proponuje się obserwacje postaw zawodowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów bhp podczas prób pracy.

## Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- udzielać wskazówek, jak się uczyć i pomagać w trakcie uczenia się,
- pomóc ustalić realistyczne cele i oceniać uzyskane efekty,
- stosować materiały odwołujące się do wielu zmysłów,
- zadawać prace oparte na zainteresowaniach uczniów,
- wyszukiwać w uczeniu się uczniów mocne strony i na nich opierać nauczanie,
- zachęcać uczniów do pracy i wysiłku i pozytywnie motywować,



Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3: Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy  
Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- w ocenie uwzględniać również zaangażowanie i determinację uczniów podczas wykonywania zadania.